

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2024.

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León.  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carmen Noemí Juárez Huertas</u>	CUI:	<u>2592536260101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-499-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1479520</u>
Número de Factura:	<u>1711492581</u>	Serie:	<u>8FO06874</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 38,145.16</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Sustantivo Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos profesionales en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Asesoré y apoyé para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- Asesoré y apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- Asesoré a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva
- Asesoré y apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo.
- Asesoré y apoyé en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- Asesoré y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó.
- Asesoré y Apoyé en la apertura de atención de Centros de Actividad Física CAF.
- Asesoré y apoyé en el Club de Baile de las personas Adultas Mayores, en el Municipio de Chinautla del Departamento de Guatemala.

Carmen Noemí Juárez Huertas  
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones  
Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)